

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и организации бесплатного питания обучающимся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа**  
**Гаврилов-Ямского муниципального района» (в новой редакции)**

1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района»

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (далее – Порядок) муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» (далее – ОО) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее – Социальный кодекс);

- Приказом Департамента образования Ярославской области от 25.02.2009 № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений» с изменениями и дополнениями.

1.2. Порядок определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся ОО (далее – социальная услуга).

1.3. Социальная услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

1.4. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.

Заявление предоставляется в ОО ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматривается ОО до 01 сентября текущего года включительно; поданные после 21 августа по 10 сентября текущего года, в течение учебного года – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Руководитель ОО издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

1.5. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

1.6. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в ОО, а также во время проведения мероприятий за пределами ОО в рамках образовательного процесса.

1.7. При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучающимся по решению ОО допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

1.8. Организация питания в образовательной организации возлагается на ОО.

1.9. В расписании занятий ОО предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

1.10. Руководитель ОО при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, приказом по ОО возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника ОО и определяет его обязанности.

1.11. ОО обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися социальной услуги по классам, учебным группам.

1.12. Форма учета предоставления социальной услуги определяется ОО самостоятельно и согласуется с учредителем ОО.

1.13. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

1.14. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

1.15. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

1.16. Учащимся:

- детям из малоимущих семей;

- детям-инвалидам;

- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

1.17. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

1.18. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОО, до окончания обучения.

1.19. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

- для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года;

- для детей из многодетной семьи имеющей статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребёнка, или получающие в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена ОО, и подавшие заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в ОО с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающиеся из многодетных семей имеющих статус малоимущие, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с

20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплена ОО, ОО формирует список (Приложение 1) обучающихся из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся ОО из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими в 2-х экземплярах. Список обучающихся предоставляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителя.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 – что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в ОО, второй остается в органе социальной защиты населения.

1.20. Для детей-инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

1.21. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), – справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

1.22. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, – справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

1.23. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

1.24. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.6 пункта 3.5 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

1.25. Заявление оформляется по форме, установленной ОО, либо ее учредителем.

1.26. Заявления регистрируются в порядке, установленном ОО.

1.27. ОО на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу обучающемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги обучающемуся.

1.28. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

При невозможности организации двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей допускается по заявлению родителей (законных представителей) и решению учредителя образовательной организации организация одноразового питания, а на оставшуюся сумму от суммы, устанавливаемой Правительством области на предоставление двухразового питания, выдается набор продуктов питания.

При отсутствии в ОО условий для организации питания обучающихся и возможности доставки горячего питания по решению учредителя ОО допускается выдача обучающимся питания, которое включает горячий напиток, либо сок в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, либо кисломолочные продукты в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, выпечные, или кондитерские изделия, или бутерброды, а также фрукты.

1.29. Контроль за созданием в ОО необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию ОО.

1.30. Руководитель ОО несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся ОО. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на руководителя бухгалтерской службы ОО.

1.31. ОО в лице ее руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

1.32. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями ОО, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

## 2. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату

2.1 Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств областного бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 25 рублей в день.

2.2 Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя ОО и соглашения между родителями (законными представителями) и ОО об оказании социальной услуги (далее – соглашение об оказании социальной услуги) (Приложение 2).

2.3 Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно ОО и коллегиальным органом управления ОО.

Бухгалтерия ОО оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется бухгалтерией ОО в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее – текущий месяц). Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.4 Оплата производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения ОО подтверждения оплаты.

Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в ОО, или извещением об оплате, поступающим в ОО.

Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета прекращается. Данный обучающийся может получать питание в столовой ОО за наличный расчет за полную оплату питания.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося бухгалтерией осуществляется перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

2.5 Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в ОО.

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

Организация питания в ОО возлагается на соответствующую ОО.

В расписании занятий ОО предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

Руководитель ОО при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника ОО и определяет его обязанности.

ОО обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися ОО социальной услуги по классам, учебным группам.

Форма учета предоставления социальной услуги определяется ОО самостоятельно и согласуется с учредителем ОО.

2.6 Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока, учебного занятия.

Контроль за созданием в ОО необходимых условий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию ОО.

Руководитель ОО несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся ОО. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на руководителя бухгалтерской службы ОО.

ОО в лице её руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителями ОО, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

### 3. Порядок организации питания

3.1. Питанием обучающихся организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» (далее МОУ Великосельская СШ) в соответствии с утвержденным ОО графиком на основании 10-дневного и 12-дневного меню согласованного с респотребнадзором, договора безвозмездного пользования помещением.

3.2. МОУ Великосельская СШ осуществляет деятельность в полном объеме 6 дней в режиме работы ОО. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню, в котором указываются наименование блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора ОО. Режим питания обучающихся размещается в доступном для ознакомления месте. Отпуск обучающимся питания (завтраки, обеды) осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Оценку качества, степени готовности и соответствие веса порционных блюд меню-раскладки, разрешение на раздачу блюд осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОО. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.6. Классные руководители:

проводят разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;

формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся, относящихся к льготной категории (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передавать его работнику ОО, ответственному за организацию питания;

ежедневно подают информацию о фактическом количестве питающихся обучающихся, количестве льготного контингента (в том числе обучающихся с ОВЗ)

сопровождают обучающихся в помещение столовой для принятия пищи, контролируют их поведение.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора предоставляет ежемесячно отчет в ЦБ Управления образования по специально разработанной форме. Ответственный осуществляет организацию питания учащихся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

### 4. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в ОО приказом директора создается комиссия, в состав которой включается:

директор ОО;

педагогический работник;

медицинская сестра;

обучающийся.

4.2. Полномочия и обязанности комиссии осуществляющей контроль за организацией питания обучающихся:

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;

проводит анкетирование учащихся и их родителей по вопросам качества питания;

формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;

4.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются протоколы.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ОО.

4.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:  
на заседаниях Совета школы;  
на родительских собраниях в классах;  
на общешкольном родительском собрании.

## 5. Заключительные положения.

5.1. В целях совершенствования организации питания ОО:  
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;  
информирует участников образовательного процесса по вопросам питания на страницах сайта ОО.